

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МАЛЮТКА» Г. БРАТСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения помощи семье и детям (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Братска» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем – Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

1.4. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Специалисты, работающие в Отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 г. № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

– Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2020 № 53-22/20-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации»;

– Модельной программой профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области от 29 мая 2020 г. № 53-рзп;

– Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, утвержден 30 декабря 2015 года № 10 постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области (далее – Порядок взаимодействия);

– Уставом Учреждения, Положением об Отделении помощи семье и детям;

– Иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, локальными актами Учреждения.

1.7. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, органами социальной защиты населения, здравоохранения, образования, общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей.

1.8. Сотрудники отделения развивают и поддерживают деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности социального обслуживания семей, находящихся в социально-неблагополучном положении, для решения их социальных проблем.

2. Цель и основные задачи деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является повышение эффективности профилактической работы в отношении семей с несовершеннолетними детьми в возрасте от 0 до 7 лет, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- своевременное выявление семейного неблагополучия на ранней стадии кризиса, комплексная реабилитация семьи, сохранение ребенку его родной кровной семьи;

- предоставление различных видов социальных услуг в нестационарных условиях отдельным категориям семей, нуждающихся в помощи государства;

- оказание социально-психологической, социально-педагогической, социально-медицинской, социально-правовой поддержки семьям с детьми, находящимся в сложных жизненных ситуациях, а также оказание помощи получателям социальных услуг в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- разработка и реализация программ индивидуальной профилактической работы в отношении семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- осуществление социального сопровождения семей, в которые после прохождения реабилитации в СРЦН их несовершеннолетние дети возвращены в семьи;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям с детьми.

Перечень и объем задач может быть расширен (или сужен) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отделения.

3. Основные функции Отделения

- обеспечение доступности и своевременности предоставления квалифицированной помощи семьям с детьми, находящихся в социально опасном положении, а также в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- оказание срочной социальной помощи семьям с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- определение конкретных форм помощи и периодичности её предоставления семьям с детьми исходя из критериев их благополучия.

- повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сферах межличностного, семейного и родительского общения.

- освоение и внедрение в практику новых современных средств и методов оказания социальных услуг.

4. Категории получателей социальных услуг

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Социальные услуги предоставляются семьям с детьми в возрасте от 0 до 7 лет, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

4.3. К получателям социальных услуг относятся семьи следующих групп, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- малообеспеченные семьи;
- неполным семьям;

- семьям, имеющим в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями, детей с отклонениями в поведении;
- семьи, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненным к ним событий), семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- многодетные семьи;
- семьи, имеющие в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов семьи, инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи, злоупотребляющие алкоголем, принимающие наркотики, с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми, имеющие в составе лиц, ведущих аморальный, паразитический, криминогенный образ жизни, осужденных или вернувшихся из мест лишения свободы;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5. Условия предоставления социальных услуг

5.1. Отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

5.2. Предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Постановка семьи и несовершеннолетнего на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

6. Кадровый состав Отделения

Отделение состоит из 6 единиц:

- заведующий отделением – 1 ед.;
- юрисконсульт – 1 ед.;
- педагог психолог – 2 ед.;
- специалист по социальной работе – 2 ед.

7. Организация и порядок деятельности Отделения

7.1. Порядок предоставления социальных услуг, организация обслуживания семей с детьми определены действующим законодательством.

7.2. Предоставление государственных услуг семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Модельной программой профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области; Уставом Учреждения и Положением об отделении помощи семье и детям.

7.3. Основаниями для предоставления социальных услуг семьям с детьми являются:

1) постановления о постановке семьи, находящиеся в социально опасном положении на учет в Банк данных (по форме утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КНДиЗП) Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»);

2) заявление законного представителя о постановке на сопровождение (далее – заявление) – семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) заявление законного представителя об оказании срочной социальной услуги для семьи с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.4. Сотрудники Отделения разрабатывают перечень мероприятий социально-педагогической и психологической реабилитации семьи (индивидуальный план предоставления социальных услуг), находящихся в трудной жизненной ситуации, в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении, второй вручается семье.

7.5. После получения постановления КНДиЗП, в котором Учреждение определено в качестве субъекта системы профилактики, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с семьей, находящихся в социально опасном положении, Отделение разрабатывает комплексный план и направляет его в соответствующую КНДиЗП для утверждения. После утверждения комплексного плана сотрудники Отделения приступают к его реализации.

7.6. Сотрудники Отделения, ответственные за реализацию комплексного плана, формируют личное дело семьи и (или) несовершеннолетнего, поставленных на сопровождение.

7.7. Сотрудники Отделения, ответственные за реализацию комплексного или индивидуального плана, по истечении трех месяцев со дня постановки семьи на сопровождение осуществляют выезд по месту их жительства в целях осуществления контроля за исполнением мероприятий комплексного или индивидуального плана, а также ситуации (улучшение/ухудшение) в семье. По результатам выезда составляется Акт контроля за организацией индивидуальной профилактической работы в отношении семьи.

7.8. Социальное обслуживание прекращается:

1) составлением заключения о выполнении индивидуального плана предоставления социальных услуг или вынесением решения о прекращении оказания социальной услуги (для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

2) составлением заключения (информации по проведению индивидуальной профилактической работы) и снятием семьи с учета Банка данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3) составлением и подписанием акта о предоставлении срочных социальных услуг (в случае оказания срочной социальной услуги).

7.9. Специалистами Отделения по своей деятельности ведется соответствующая документация.

7.10. Заведующий отделением регулярно отчитывается по работе Отделения директору Учреждения.

8. Контроль качества деятельности Отделения

8.1. Заведующий отделением контролирует деятельность и качество оказываемых социальных услуг.

8.2. Контроль производится в соответствии с порядком контроля качества предоставления социальных услуг.

8.3. Сроки контроля: ежедневный, ежемесячный, квартальный, годовой. В зависимости от предмета контроля.

8.4. О результатах контроля качества оказываемых социальных услугах заведующий предоставляет информацию Комиссии по контролю качества деятельности учреждения.

9. Права и обязанности сотрудников Отделения

9.1. Для осуществления своей деятельности сотрудники Отделения имеют право:

9.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан, общественных объединений необходимые для выполнения обязанностей сведения, информацию, материалы.

9.1.2. Посещать в установленном порядке, в целях исполнения обязанностей, учреждения независимо от организационно-правовых форм и видов собственности.

9.1.3. Привлекать сотрудников иных структурных подразделений Учреждения с согласия соответствующего руководителя для осуществления возложенных на него обязанностей.

9.1.4. Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях Учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения Отделения принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Отделения.

9.1.5. Вносить на рассмотрение руководства и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

9.1.6. Пользоваться правами, установленными действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Для осуществления своей деятельности сотрудники Отделения обязаны:

9.2.1. Исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

9.2.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних и осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого отношения, сексуальной или иной эксплуатации.

9.2.3. Обеспечивать соблюдение Конституции РФ, законодательства РФ и иных нормативно-правовых и локальных актов.

9.2.4. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

9.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений, организаций.

9.2.6. Руководствоваться в своей деятельности и соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение.

10. Ответственность

10.1. Специалисты отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

10.2. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних и их семей, обратившихся за социальной помощью в Отделение.

11. Взаимоотношения и связи

11.1. Отделение координирует свою работу с иными структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников.

11.1.1. Специалисты отделения могут предоставлять и запрашивать информацию, имеющуюся в других структурных подразделениях Учреждения.

11.1.2. Специалисты других структурных подразделений Учреждения могут быть привлечены к участию в общих собраниях, консилиумах, заседаниях ПМСПК, направленных на решение проблем получателей социальных услуг, реализацию программ индивидуальной профилактической работы с семьей.

11.2. Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.

11.3. Взаимодействие Отделения с должностными лицами органов и учреждений, может быть, как внутриведомственным, так межведомственным.

11.3.1. С органами управления образованием и образовательными учреждениями по вопросам организации образовательного процесса семьям и детям, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной поддержке.

11.3.2. С органами управления социальной защиты населения по вопросам совместного проведения контрольных актов обследования жилищно-бытовых условий и оказание содействия в их дальнейшем жизнеустройстве.

11.3.3. С органами управления здравоохранением и учреждениями здравоохранения по вопросам выявления опекаемых нуждающихся в

обследовании или лечении, а также оказание содействия в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни детей.

11.3.4. С территориальной комиссией по делам несовершеннолетних с целью выявления случаев нарушения прав несовершеннолетних.

11.3.5. С отделами по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел по вопросам выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

11.3.6. С учреждениями культуры, досуга, спорта и молодежной политики по вопросам привлечения несовершеннолетних, к занятиям в кружках и секциях по интересам, оказания им помощи в организации отдыха и досуга.

11.3.7. С учреждениями занятости населения по вопросам организации рабочих мест для членов семьи и законных представителей несовершеннолетних.