

Приложение № 1  
к приказу № 147/А  
от «02» 10 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социально-правовой помощи**  
**в ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних «Малютка» г. Братска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об отделении социально-правовой помощи (далее – Отделение) ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Братска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения и оказывает социально-правовую и юридическую помощь воспитанникам учреждения, родителям и близким родственникам воспитанников, кандидатам в приемные родители и опекуны по преодолению возникших проблем.

1.3. В состав Отделения входят заведующий отделением – 1 штатная единица, специалисты по социальной работе – 2 штатные единицы, юрисконсульт - 1 штатная единица.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами Президента РФ, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Министерства социальной защиты, опеки и попечительства Иркутской области, уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности Отделения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

## 2. Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Отделение создано с целью обеспечения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, путём оказания социально-правовых услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. В процессе деятельности Отделение реализует следующие задачи:

- содействие в реализации права детей жить и воспитываться в семье;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- содействие созданию условий для получения несовершеннолетними и их семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, всесторонней помощи и поддержки;
- обеспечение взаимодействия с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющих социальную работу с населением.

## 3. Организация деятельности

3.1. Функции отделения:

- консультирование по социально-правовым и юридическим вопросам, в том числе оказание помощи получателям социальных услуг в оформлении и восстановлении документов;
- формирование и ведение личных дел воспитанников (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, помещенных по соглашению о временном пребывании несовершеннолетних в учреждении в связи с трудной жизненной ситуацией в семье; детей, изъятых из семьи, находящихся в социально опасном положении). Ведение личных дел воспитанников включает работу по защите имущественных прав детей (контроль за исполнением алиментных обязательств, оформление пенсии по инвалидности, по потере кормильца, социальных выплат и др.), по защите жилищных прав (при взаимодействии с органами опеки обеспечение сохранности жилых помещений и т.д.).
- составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- представление интересов несовершеннолетних воспитанников в судебных и правоохранительных органах, органах дознания, органах системы профилактики;
- работа по восстановлению родственных связей, по сбору сведений о родителях, братьях, сестрах, близких родственниках;
- составление и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства несовершеннолетних;
- оформление инвалидности детям, реализация индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

- взаимодействие с отделом опеки и попечительства граждан по вопросам усыновления, установления опеки (попечительства), принятия в приемную семью, а также по возвращению детей в биологические семьи с учетом их интересов;

- направление сведений в РБДД о детях, оставшихся без попечения родителей;

- участие в профилактической работе с семьями, находящимися в СОП и ТЖС;

- ведение документации Отделения, подготовка отчетов.

3.2. Для осуществления эффективной деятельности Отделения привлекаются педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, воспитатели и специалисты Учреждения, имеющие соответствующее профильное образование.

3.3. Специалисты Отделения осуществляют функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. Специалисты Отделения ведут документацию по деятельности Отделения (журнал входящей и исходящей документации, журнал посетителей и звонков, журнал ознакомления посетителей с правилами посещения воспитанников учреждения, журнал учета приема-убытия детей, журнал регистрации срочных услуг, журнал регистрации распоряжений о помещении детей, журнал учета доверенностей, журнал учета сберкнижек, журнал выдачи личных дел и подлинников документов воспитанников, журнал учета родителей, привлеченных к ответственности за уклонение от уплаты алиментов и др).

3.5. Заведующий отделением контролирует работу специалистов Отделения и регулярно отчитывается о работе Отделения директору Учреждения, а также в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

#### **4. Обязанности специалистов Отделения**

При осуществлении своей деятельности специалисты Отделения обязаны:

4.1. Исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

4.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних и осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого отношения, сексуальной или иной эксплуатации.

4.3. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства РФ.

4.4. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а так же сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

4.5. Осуществлять надлежащее хранение документации

несовершеннолетних воспитанников.

4.6. Соблюдать сроки предоставления отчетности, уведомлений, информации.

4.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах.

4.8. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, должностные инструкции и настоящее Положение об отделении.

## **5. Права специалистов Отделения**

При осуществлении своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

5.1. Получать информацию и сведения о поступивших воспитанниках, запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий.

5.2. Осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних, иными структурными подразделениями Учреждения.

5.3. Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях Учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения Отделения.

5.4. Требовать создание организационно-технических условий для использования полномочий Отделения.

5.5. Вносить на рассмотрение руководства и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.6. Пользоваться правами, установленными действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Ответственность**

6.1. Специалисты отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

6.2. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетнего и его семьи, обратившихся за социальной помощью в Отделение.

## **7. Взаимоотношения и связи**


7.1. Отделение координирует свою работу с иными структурными

подразделениями Учреждения в соответствии с задачами Отделения по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, осуществляет обмен необходимой информацией с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений, с органами местного самоуправления и иными организациями.

7.2. Отделение взаимодействует с управлениями социальной защиты населения Иркутской области, управлениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, отделами полиции МУ МВД России, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, миграционной службой, налоговой службой, службой судебных приставов, ОФПСС РФ и другими организациями и учреждениями, должностными лицами, родственниками и близкими людьми несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

Настоящее Положение разработано:

Заведующий отделением  
социально-правовой помощи

 /Попова Т.А.

Согласовано:  
Специалист по кадрам

 /Дианова Л.А.

Юрисконсульт

 /Зеленкина В.В.