

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно-карантинном отделении в ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Братска»

1. Общие положения

1.1. Приемно-карантинное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Братска» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.12.2013 г. №328-ФЗ);
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ (ред. от 28.04.2023г.) «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании» от 30 декабря 2014 года №211;
- СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

- Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014г. № 193-мпр;

- Стандартом качества оказания государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утвержденным приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019г. № 53-127/19-мпр;

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением.

1.4. Приемно-карантинное отделение возглавляет старшая медицинская сестра, которая назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение обязанностей возлагается на исполняющего обязанности, который назначается приказом директора Учреждения.

1.5. Работники Отделения выполняют свои функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, которые утверждаются директором Учреждения.

1.6. Отделение отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда, согласно нормативным документам. Обеспечивается необходимым материально-техническим оснащением.

1.7. В Отделении ведется документация согласно номенклатуре дел, утверждённой в Учреждении.

2. Характеристика приемно-карантинного отделения

Приемно-карантинное отделение на 5 коек оборудовано отдельным входом и включает:

- приемно-смотровой кабинет площадью 7,1 кв.м.
- три палаты, отделенные от остальных помещений шлюзами с умывальниками, площадью 14,8 кв.м., 15,3 кв.м., 9,5 кв. м;
- пост медицинской сестры – 10,9 кв.м., размещенный рядом с палатами и имеющий отдельный вход из коридора;
- санузел площадью 6,0 кв.м.;
- помещение для хранения и дезинфекции уборочного инвентаря - 4,6 кв.м.

Общая площадь приемно-карантинного отделения -83,6 кв. м.

3. Цель Отделения

3.1. Обеспечение инфекционной безопасности.

3.2. Оказание социально-медицинских услуг, с целью исключения заноса инфекционных болезней в воспитательные группы:

- приём и проведение полного комплекса диагностических и реабилитационных мероприятий с учетом характера, степени тяжести заболевания, а также возраста и индивидуальной особенности ребёнка;

3.3. Оказание социально-психологических услуг:

- предоставление первичной психологической помощи несовершеннолетним при поступлении в Учреждение (с привлечением специалистов по реабилитации);

- осуществление социальной диагностики с целью планирования индивидуальной программы реабилитации.

3.4. Оказание социально-бытовых услуг в стационарной форме детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, состоящим на социальном обслуживании в Учреждении в возрасте от 0 до 6 лет.

4. Задачи Отделения

4.1. Задачами отделения являются:

4.1.1. Проведение карантинных мероприятий в течение 21 дня для вновь прибывших несовершеннолетних;

4.1.2. Первичная диагностика несовершеннолетних специалистами отделения социальной диагностики и социальной реабилитации;

4.1.3. Осуществление приёма несовершеннолетних;

4.1.4. Осуществление осмотра и первичная санитарная обработка несовершеннолетних;

4.1.5. Оказание доврачебной помощи;

4.1.6. Контроль за соблюдением режима дня детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

4.1.7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и работниками учреждения.

4.1.8. Профилактика заболеваний воспитанников.

4.1.9. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья воспитанника.

5. Функции Отделения

5.1. Опрос сопровождающего при поступлении

5.2. Проведение идентификации личности несовершеннолетнего, в соответствии с алгоритмом. Приложение №1.

5.3. Проведение первичного медицинского осмотра врачом-педиатром, врачом-неврологом.

5.4. Проведение первичной санитарной обработки при поступлении, в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52623.3 2015 "Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода"

5.5. Проведение медицинских процедур и манипуляций по назначению врача (физиотерапия, массаж, сестринские процедуры (внутримышечные инъекции)).

5.6. Организация приема лекарственных средств по назначению врача, в том числе контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств.

5.7. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников (измерение температуры тела, контроль за питанием, качеством сна, динамика веса и роста) с занесением в медицинскую документацию.

5.9. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

5.10. Оказание экстренной доврачебной помощи:

- вызов скорой медицинской помощи;
- оказание первой доврачебной помощи;
- контроль за состоянием воспитанника (дыхание, пульс, сознание) до прибытия скорой медицинской помощи;
- передача воспитанника бригаде скорой медицинской помощи.

6. Деятельность Отделения

Медицинская деятельность отделения осуществляется на основании лицензии № ЛО-38-01-001902 от 13.08.2014г.

6.1. Сотрудники отделения взаимодействуют с организациями и учреждениями, участвующими в процессе помещения несовершеннолетних в учреждение.

6.2. Проводит сбор первичной информации о поступившем несовершеннолетнем:

- сверка документов (свидетельства о рождении и иных документов при наличии): ФИО, день, месяц и год рождения;
- наличие фотографии в личном деле ребенка;
- наличие сведений (пол, вес, рост) о ребенке в сопровождающих документах;
- оформление личной идентификационной карточки ребенка (бейджика), в котором указывается ФИО и дата рождения ребенка;
- сбор анамнеза жизни несовершеннолетнего.

6.3. Обеспечивают проведение карантинных мероприятий в течение 21-го дня, а также обеспечивают процедуру передачи несовершеннолетних, прошедших карантин в отделение диагностики и социальной реабилитации учреждения.

6.4. Медицинская сестра осуществляет:

- медицинскую деятельность в соответствии с листами назначения;
- обеспечивает оказание первой доврачебной помощи: сестринский уход, оказание экстренной доврачебной помощи при несчастных случаях, состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- осуществляет организацию лечебно-оздоровительных мероприятий;
- оказывает содействие в госпитализации, сопровождении несовершеннолетних в лечебно-профилактические учреждения;
- ведет контроль за санитарно-гигиеническими, бытовыми условиями проживания воспитанников, за выполнение санитарно-гигиенических норм всеми специалистами и работниками отделения;
- ведет контроль за организацией питания воспитанников;
- обеспечивает безопасность жизнедеятельности и сохранность здоровья воспитанников;

6.5. Старшая медицинская сестра осуществляет:

6.5.1. Ежедневный контроль за:

- качеством предоставляемых медицинских услуг;
 - отсутствием дефектов в работе (в рамках соблюдения должностных обязанностей);
 - обеспечением безопасности детей (травмы, ненадлежащий уход, нарушение режима);
 - соблюдением принципов «заботы с уважением»;
 - соблюдением правил профессиональной этики и деонтологии.
- 6.5.2. Ежемесячный контроль за:
- инфекционной безопасностью;
 - лекарственной безопасностью;

- соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдением техники безопасности;
- соблюдением противопожарной безопасности;
- своевременное прохождение зачетов, инструктажей.

7. Права специалистов Отделения

7.1. Специалисты Отделения имеют следующие права:

- запрашивать лично и получать от других структурных подразделений Учреждения необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- по согласованию с администрацией привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств, с целью улучшения качества предоставляемых получателю социальных услуг;
- вносить предложения по повышению качества предоставления медико-социальных услуг;
- участвовать в санитарно-просветительной работе, конференциях, касающихся профиля деятельности Учреждения;
- повышать свою квалификацию в установленные законом сроки;
- представлять от имени Учреждения интересы, относящиеся к компетенции Отделения.

8. Обязанности специалистов Отделения

8.1. Специалисты Отделения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами по защите прав и интересов воспитанников;
- качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей компетенции;
- своевременно предоставлять отчетную документацию администрации Учреждения и в соответствующие ведомства;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения.

9. Ответственность

9.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Отделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных

обязанностей;

- жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение законных прав и свобод личности в процессе осуществления своей деятельности;

- конфиденциальность информации, полученной в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, иных нормативно-правовых актов, действующих в Учреждении;

- причинение материального ущерба Учреждению, работникам Учреждения, воспитанникам.

Настоящее Положение разработано:

Старшей медицинской сестрой

Игорь Корюшкин В.К.

Согласовано:

Специалист по кадрам

И.И. | Труздева Е.В.

Юрисконсульт

И.И. | В.В. Зеленина