



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«МАЛЮТКА» Г.БРАТСКА»**

665712, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Падун, ул. Гидростроителей, д.18
Тел./факс: (3953) 37-16-56

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 102 от 20.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи
в ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка»
г.Братска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи по оказанию услуг ранней помощи, созданной в ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г.Братска» (далее – Учреждение).

1.2. Служба ранней помощи (далее – Служба) обеспечивает оказание услуг воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии (риски нарушения) и ухаживающим за ними взрослым.

1.3. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Учреждения.

1.4. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы ранней помощи, назначается приказом руководителя Учреждения. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Служба создается с целью:

- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с ухаживающими за ним лицами;
- повышения компетентности ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включения ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- проведение комплексного обследования уровня физического и нервно-психического развития детей;
- оказание услуг ранней помощи детям, имеющим нарушения в развитии (риски нарушения) и ухаживающим за ними лицам;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и ухаживающим за ними лицам.

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Деятельность специалистов Службы регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.2. Организация предоставления услуг детям и ухаживающим за ними лицам должна осуществляться в соответствии с Порядком оказания услуг ранней помощи детям и ухаживающим за ними лицам в ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г.Братска».

3.3. Содержание деятельности Службы определяется годовым планом работы Службы, утвержденным руководителем Учреждения.

3.4. Для организации деятельности Службы привлекаются специалисты: учителя-дефектологи, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК, специалист по социальной работе.

3.5. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

3.6. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.7. Клиентами Службы являются воспитанники дома ребенка от 0 до 4 лет и ухаживающие за ними лица.

3.8. Для осуществления деятельности Службы используется необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.9. В качестве основных этапов осуществления ранней помощи выступают следующие:

- Диагностический этап - ориентирован на всестороннее изучение психолого-медико-педагогических особенностей конкретного ребёнка;

- Поисковый этап связан с разработкой лечебной, образовательной, воспитательной и коррекционной стратегии работы с воспитанником. Специалисты Службы обсуждают возможные варианты решения проблемы, строят прогнозы эффективности использования той или иной методики, распределяют обязанности по реализации избранного плана, последовательности действий, уточняют сроки исполнения тех или иных организационных действий;

- Деятельностный этап - включает едионаправленную скоординированную деятельность специалистов разного профиля согласно избранной стратегии работы с ребёнком и ухаживающим за ним лицами;

- Рефлексивный этап - период осмысления полученных результатов, позволяющий уточнить и оптимизировать содержание деятельности, основываясь на данных диагностики.

3.10. Работа Службы строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности.

3.11. Состав документации Службы, определяется локальными актами Учреждения.

3.12. Основные документы Службы:

- Положение о Службе ранней помощи;

- Порядок оказания услуг ранней помощи детям и ухаживающим за ними лицам в Учреждении;

- годовой план работы Службы;

- годовой отчёт о работе Службы;

- журнал движения детей;

- протоколы первичного обследования с заключениями специалистов Службы и/или

протоколы психолого-медико-педагогического консилиума с заключением (возможно наличие только протокола психолого-медико-педагогического консилиума, если он проводится в рамках первичного обследования):

- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальные программы ранней помощи (ИПРП);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения.

4. Управление Службой ранней помощи

4.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий отделением социальной диагностики и социальной реабилитации.

4.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты Учреждения, указанные в перечне должностей Службы ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/услугами ранней помощи (приложение №1).

4.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого специалиста Службы ранней помощи, которые закрепляются в должностных инструкциях.

5. Обязанности специалистов Службы ранней помощи

Специалисты Службы ранней помощи обязаны:

- 5.1. Выявлять детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи;
- 5.2. Проводить оценочные процедуры для составления индивидуальной программы ранней помощи;
- 5.3. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы ранней помощи;
- 5.4. Своевременно заполнять рабочую документацию;
- 5.5. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции;
- 5.6. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его воспитания и развития.

6. Права специалистов Службы ранней помощи

- 6.1. Получать информационные материалы по работе специалистов.
- 6.2. Привлекать специалистов для консультативной помощи.
- 6.3. Участвовать в совещаниях по анализу комплексной помощи воспитанникам.
- 6.4. Участвовать в планировании и реализации инновационных технологий в работе с детьми младенческого, раннего и младшего дошкольного возраста.

7. Ответственность

Специалисты Службы ранней помощи несут ответственность за:

- 7.1. Реализацию задач оздоровительной, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми;
- 7.2. Конфиденциальность информации о состоянии здоровья и развития детей;
- 7.3. Невыполнение настоящего Положения.

**Перечень должностей Службы ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/
услугами ранней помощи**

	Рекомендуемые трудовые действия	Рекомендуемые названия должностей
1.	Организация деятельности Службы	Руководитель Службы
2.	Прием документов при поступлении ребенка в учреждение	Специалист по социальной работе
3.	Определение нуждаемости ребенка и ухаживающих за ним лиц в ранней помощи	Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК
4.	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи	Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК
5.	Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи	Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК
6.	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи	Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК
7.	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК
8.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	Учитель-дефектолог, педагог-психолог
9.	Психологическое консультирование	Педагог-психолог
10.	Содействие развитию общения и речи ребенка	Учитель-дефектолог
11.	Содействие развитию мобильности ребенка	Инструктор ЛФК
12.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	Учитель-дефектолог, Инструктор ЛФК
13.	Содействие развитию познавательной активности ребенка	Учитель-дефектолог, педагог-психолог
14.	Поддержка социализации ребенка	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
15.	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК

Перечень оборудования, рекомендуемого для работы Службы ранней помощи

Наименование
Техническое оснащение
Компьютеры
Программное обеспечение для проведения оценок, реализации ИПРП
Выделенная линия интернета
Принтер
Ламинатор
Сканер
Копировальное устройство
Телевизор
Внешний жёсткий диск
Видеокамера или веб-камера с регистрацией
Фотоаппарат
Музыкальный центр
Набор компьютерных развивающих игр для детей
Пеленальный столик
Мебель для оснащения помещений
Мультимедийный проектор с экраном
Необходимые вспомогательные технические средства:
Вспомогательные технические средства и оборудование для позиционирования и передвижения (специальные стулья нескольких размеров и типов, вертикализаторы нескольких размеров и типов, оборудование для позиционирования ребенка лежа нескольких типов и размеров, ходунки нескольких типов и размеров, тележки для передвижения, детские столики с возможностью изменять высоту и наклон столешницы и др.)
Оборудование для содействия развитию у ребенка праксиса и сенсорной интеграции (различные качели, утяжелители, утяжеленные мешочки и мячики, большие мешки с поролоном, наклонные доски для ходьбы и др.)
Игровые средства
Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких. Рама с подвесными игрушками.
Центры активности для младенцев
Зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое)
Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук)
Заводные игрушки - с разными эффектами (движение, свет, звуки)
Неваляшки (маленькая и большая)
Игрушки для хватания с шариками, кольцами
Мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук
Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания)
Машинки
Емкости с крышками и игрушками

Любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками
Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур
Игрушки, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект
Мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры
Игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, желательно со звуковым подкреплением
Музыкальные игрушки
Барабаны
Ксилофоны
Бубенчики (музыкальные погремушки)
Маракасы
Бубен
Колокольчик на ручке
Треугольник
Кастаньеты
Дудочка
Маленькое пианино, синтезатор
Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)
«Геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т.д.
«Большой и маленький» - фигурки или формы
«Фрукты», «Овощи»
«Домашние животные», «Дикие животные»
«Посуда», «Игрушки»
«Лицо»
«Части тела»
«Виды транспорта»
«Сюжетные картинки»
Игрушки для сюжетно-ролевых игр
Машина грузовая с кузовом
Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)
«Железная дорога» и паровозик с вагонами
Автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки)
Самолет
Машины инерционные: большая и маленькая
Машинки маленькие
«Гараж» или «Станция техобслуживания»
Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., желательно большие и маленькие
Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д.
Набор животных «Семья»
Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ОГКУСО
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Малютка» г.Братска»
_____ О.В. Лебедева



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Основные виды деятельности	Сроки	Исполнители
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ БЛОК			
1.1.	Создание банка данных о детях с ОВЗ в возрасте от 0 до 4 лет	Взаимодействие специалистов Службы ранней помощи	В течение года	Специалист по социальной работе Врачи
1.2.	Разработка методической документации	- план работы на учебный год; - диагностические карты обследования	Октябрь 2023г.	Руководитель СРП Специалисты СРП
2.	ДИАГНОСТИЧЕСКО-РАЗВИВАЮЩИЙ БЛОК			
2.1.	Проведение анализа анамнестических данных и психолого-педагогического обследования детей	- наблюдение за ребенком; - опрос ухаживающих за ребенком лиц; - проведение диагностических методик; - игры, тестовые задания; - индивидуальные, групповые сеансы	При поступлении ребенка в группу	Специалисты СРП
2.2.	Разработка индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) для каждого ребенка	Подбор в соответствии с разработанными программами методов и приемов коррекционно-развивающего воздействия	В течение учебного года	Специалисты СРП
2.3.	Реализация ИПРП ребенка	Проведение подгрупповых и индивидуальных сеансов ребенок-ухаживающий взрослый-специалист	В течение учебного года	Специалисты СРП
3.	КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК			
3.1.	Подгрупповая и индивидуальная работа с ухаживающими за детьми лицами в вопросах развития, воспитания и обучения детей. Обучение ухаживающих лиц методам и приемам, направленным на	Организация и проведение мероприятий: - консультирование; - семинары-практикумы; - круглые столы; - квест-игры и т.д.	В течение учебного года	Специалисты СРП

	формирование и коррекцию компонентов социальной, познавательной, речевой и двигательной сфер ребенка			
3.2.	Целенаправленная индивидуальная работа с ухаживающими за детьми лицами по вопросам коррекции, обучения и развития ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуальных мероприятий; - проведение подгрупповых мероприятий; - выдача рекомендаций ухаживающим лицам 	В течение учебного года	Специалисты СРП
3.3.	Проведение с ухаживающими за детьми лицами необходимой профилактической работы	<p>Оказание помощи ухаживающим взрослым:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультативной; - лечебно-профилактической; - психологической 	В течение учебного года	Специалисты СРП
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК			
4.1.	Разработка методических материалов по организации работы специалистов СРП	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов; - консультация для специалистов по содержанию работы и ведению документации 	В течение учебного года	Руководитель СРП
4.2.	Информационно-аналитическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и планирование СРП; - анализ научной и методической литературы; - формирование банка данных о состоянии психолого-педагогического сопровождения детей и ухаживающих за ними лиц 	В течение учебного года	Руководитель СРП